



BNP Paribas REIM Germany ist eine der führenden Immobilien-Kapitalverwaltungsgesellschaften für institutionelle Investoren. Wir sind ein internationaler Investment Manager, der u.a. Immobilien-Spezialfonds in Deutschland und Luxemburg managt und administriert. Als erste KVG haben wir innovative Immobilien-Darlehensfonds auf dem Markt platziert. Wir sind Teil der internationalen BNP Paribas REIM Gruppe, die mit rund 325 Mitarbeitern in 8 europäischen Ländern ein Immobilienvermögen von über 27 Mrd. EUR managt.

Für unseren Standort **in München an der Donnersbergerbrücke** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zwei

Studentische Aushilfskräfte (m/w) für unseren Empfang

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- ✓ Betreuung des Empfangstelefon und Weiterleitung eingehender Anrufe, die uns über die allgemeine Einwahlnummer erreichen
- ✓ Einsatz am Empfang, insbesondere Begrüßung und Betreuung unserer Gäste
- ✓ Übernahme von Servicetätigkeiten in unseren Meetingräumen
- ✓ Entgegennahme von Kuriersendungen und Büromateriallieferungen
- ✓ Allgemeine Bürotätigkeiten, z.B. Postverteilung, Kurierversand, Kopier- und Bindeaufträge, kleinere Schreibaufträge
- ✓ Organisation der Kaffeeküche

Der zeitliche Rahmen:

- Die Regelarbeitszeit ist montags bis donnerstags von 13 bis 17 Uhr und freitags von 9 bis 15 Uhr – diese Zeit wäre von zwei Aushilfen mit je 12 Stunden abzudecken; individuelle zeitliche Aufteilungen sind machbar
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten ist von Vorteil
- Zunächst ist eine Vertragsdauer von 6 Monaten vorgesehen

Diese Fähigkeiten bringen Sie mit:

- ✓ Kunden und Geschäftspartnern begegnen Sie angemessen, kultiviert und verbindlich – zudem überzeugen Sie durch Ihr souveränes und repräsentatives Auftreten
- ✓ Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in der deutschen und englischen Sprache
- ✓ Sie haben „einen Blick für Dinge, die zu tun sind“, sind hilfsbereit und agieren lösungsorientiert
- ✓ Erste Erfahrungen im Rahmen von Praktika im Empfangsbereich, der Gastronomie oder Hotellerie wären hilfreich
- ✓ Beherrschen der MS-Office-Produkte
- ✓ Team- und kundenorientiertes Arbeiten sowie eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Diese Werte zeichnen uns aus

Neben aller Erfolgsorientierung ist es uns wichtig, grundlegende Werte zu leben und unserer Verantwortung für Mitarbeiter, Gesellschaft und Umwelt gerecht zu werden. Bei uns erwartet Sie eine flache Hierarchie, die Ihnen Freiraum für Initiativen und unkomplizierte Entscheidungen bietet. Wir fördern unternehmerisch denkende Köpfe, die sich „Hands-on“ engagieren – für unsere Kunden und BNP Paribas Real Estate Investment Management.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung und frühestmöglichem Eintrittstermin, bitte ausschließlich per Email an: personal.reimgermany@bnpparibas.com

www.reim.bnpparibas.de